



Contrato de uso de alunos / pais do Google Classroom

O objetivo de nosso Google Sala de aula é fornecer um local seguro para receber e compartilhar o aprendizado e para se conectar com funcionários e colegas de escola. No Google Classroom, os funcionários da escola podem atribuir tarefas às crianças digitalmente, sem papel. O Google Sala de aula pode ser acessado de qualquer dispositivo digital com acesso à Internet e um navegador da web. Os pais / encarregados de educação podem fazer o login e ver as tarefas que foram definidas, se seu filho as concluiu e enviou, e qualquer feedback que eles possam ter recebido.

Espera-se que pais / responsáveis e alunos leiam e cumpram os pontos descritos abaixo.

Responsabilidade:

- Usando sua conta do G Suite, verifique o Google Sala de aula todos os dias para ver as novas tarefas.
- Conclua seu aprendizado online completando-o em um dispositivo digital, usando aplicativos do Google ou fazendo-o em seu livro / papel e enviando uma foto dele (ou outro arquivo, como um vídeo ou clipe de som, se necessário).
- Conclua o aprendizado fornecido da melhor maneira possível.
- Lembre-se de enviar o aprendizado clicando em 'Entregar' no Google Classroom.
- Verifique e responda a qualquer feedback que você possa ter recebido dos funcionários da escola.

Segurança:

- Não compartilhe informações pessoais como e-mail, endereço residencial ou número de telefone.
- Somente faça o login usando seu próprio nome de usuário / login e senha.
- Durante o 'tempo de aprendizagem', você deverá usar o Google Sala de aula para acessar, concluir e enviar o aprendizado. Você não deve usar esse tempo para acessar outros conteúdos na internet a menos que seja para o aprendizado que está sendo feito.
- Peça permissão a um pai / responsável ao acessar conteúdo em diferentes sites ou aplicativos.
- Ao enviar imagens, clipes de som ou vídeo, certifique-se de que sejam apropriados para a tarefa de aprendizagem. Verifique com seus pais / responsáveis se você não tiver certeza.

Respeito:

- sua conta do G Suite (e do Google Sala de aula) deve ser usada para fins de aprendizagem e não para fins sociais.

- Seja educado, amigável e encorajador em qualquer comunicação com funcionários da escola e outros alunos.
- Envie mensagens educadas e responsáveis e pense cuidadosamente sobre como as mensagens online afetam outras pessoas.

Comentários:

(Os comentários dos alunos podem ser habilitados para que os alunos comentem ou forneçam feedback sobre quaisquer tarefas de aprendizagem que tenham sido definidas.)

- Certifique-se de que seus comentários sejam sobre a aprendizagem e que façam sentido. Certifique-se de verificar e editar os comentários, se necessário.
- Esteja ciente de que quaisquer comentários excluídos pelos alunos ainda estão visíveis para os funcionários da escola.
- Evite usar linguagem de texto como 'u' para 'você', etc.
- Não use strings de exclamação ou pontos de interrogação: um '!' ou '?' vai fazer.
- Tente corrigir seus erros de grafia.
- Use letras maiúsculas nos lugares corretos: nomes próprios (nomes de pessoas e lugares, o início de uma frase e para o pronome, 'eu'). Não use TODAS as letras maiúsculas.
- Use a pontuação corretamente: ponto final no final de uma frase, um espaço após um ponto final e vírgulas, etc.

Consulte também os da Star Pupil segurança eletrônica Acordos de <https://star.newham.sch.uk/our-learning/online-safety/> ao acessar o Google Sala de aula e outros conteúdos na Internet.

Acordo do aluno:

Eu ouvi e entendi o Acordo de uso do aluno do Google Classroom e vou seguir as regras, que existem para manter a mim e a escola seguros. Ao assinar o formulário no Parentmail, concordo com o anterior. Deixar de assinar fará com que meu filho não consiga carregar um dispositivo da escola, se for necessário no futuro.